

סיכום כנס משתתפים והודעת הבהרה מס' 1 - מכרז מסגרת פומבי מס' 285/2023 לביצוע הסעות תלמידים, פעוטות, עובדי הוראה ונוסעים אחרים למוסדות חינוך רגיל ומיוחד, לשירותים חברתיים וליעדים אחרים

א. סיכום כנס משתתפים

בתאריך 4.6.2023 התקיים כנס משתתפים מכרז מסגרת פומבי מס' 285/2023 לביצוע הסעות תלמידים, פעוטות, עובדי הוראה ונוסעים אחרים למוסדות חינוך רגיל ומיוחד, לשירותים חברתיים וליעדים אחרים בהשתתפות באי הכנס ונציגי העירייה:

דוד דאוד, מנהל מחלקת היסעים

לילך אדר, מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות

אלי אשכנזי, חברת בון תור בע"מ, elia@bontour.co.il

יעל אשכנזי, טיולי תור שני בע"מ, shanytours@gmail.com

סיוון מזרחי, מסעי סמי ומשה, sivanmatzliah@gmail.com

דביר חריק, רון גל הסעות בע"מ, dvir@rongal.com

יצחק מערבי, מסיעי מערבי יצחק בע"מ, taxi2005@netvision.net.il

לייזר, ש.ט.ס ישראל טרוויל סרוויס בע"מ, ITS4265@gmail.com

הראל, דוד חורי מוניות בע"מ, harel@taxifwd.co.il

מוטי עמרני, סופה הסעות וטיולים בע"מ, moti.amr@soofa.co.il

אורי פולק, החברה המאוחדת במאוחדת לתיירות בע"מ, ori@unitedtours.co.il

גולן, תעבורה הסעים בע"מ golang@taavura.hsm.co.il

יעקב גמבורג, טיולי הנשיא בע"מ, ceo@hanassi.co.il

זוהר פלח, כל גיל בע"מ, zohar@kol-gil.co.il

רן, המוביל זיק יולזרי רמלה בע"מ, ran@yulzari.co.il

שי, סתיו דורון הסעות בע"מ, doronhasaot@gmail.com

במהלך כנס המשתתפים הובהרו, בין היתר, הנושאים הבאים:

1. ההשתתפות בכנס משתתפים אינה חובה.
2. יש להגיש את ההצעות עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז עד ליום 20.6.2023 עד השעה 14:00. הצעות שתוגשנה באיחור לא תתקבלנה.
3. המשתתפים במכרז יהיו רשאים לשאול שאלות הבהרה בקשר למכרז, בהתאם לתנאי המכרז.
4. את השאלות יש להפנות בכתב למייל הרשום בחוברת המכרז. daudi_d@mail.tel-aviv.gov.il, וזאת עד ליום 7.6.2023 בשעה 13:00.
5. שימו לב כי יש להעביר את נספח הביטוח כבר כעת לחברת הביטוח ובמידה ויש שאלות להגישן במסגרת שאלות ההבהרה.
6. תשלום עבור המכרז – באתר העירוני. שימו לב לא לשכוח להדפיס את אישור התשלום, זאת הקבלה לרכישת המכרז אותה חובה לצרף למסמכי המכרז. במידה ומשתתף רכש בטעות את מסמכי המכרז מספר פעמים ניתן לפנות אלינו במסודר ואנו נטפל בקבלת החזר.
7. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, (יש לשים לב להדפיס את מלוא החוברת) **בשני העתקים זהים**, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק ב' – דף מעטפה למכרז.
8. הגשה פיזית לשירותי הדואר העירוני שנמצאים בבניין העירייה המרכזי, ברחוב אבן גבירול 69 תל אביב, קומה 1- חדר 17. לא בדואר ישראל אלא בחדר הדואר העירוני שליד כניסת הספקים.
9. פתיחת המעטפות תהיה פומבית ותיערך בזום. הודעה עם הקישור לזום תתפרסם על לוח המודעות שליד חדר הדואר.
10. **טופס הצעת המחיר** – מורכב מ- 5 פרקים. ניתן לבחור לאיזה פרק להגיש ולכמה פרקים בסה"כ. שימו לב היטב להוראות בטופס הצעת המחיר וביתר מסמכי המכרז. בטופס יש מספר טבלאות. יש למלא. חשוב מאוד להקפיד למלא את טופס הצעת המחיר בהתאם להוראות מאחר ואי מילוי נכון של הטופס עלול להביא לפסילת ההצעה.
11. בפרק ג' סעיף 3 קבועים תנאי סף להשתתפות במכרז. יש להקפיד על הצגת אישורים ורישיונות להוכחת עמידה בתנאי הסף, בהתאם לסעיף 4 לפרק ג' ולתנאי המכרז.
11. **נספחים:**
 - 11.1 נספח 1 הצהרת המשתתף במכרז – שם המשתתף / החברה חייב להיות זהה לחתימה וחותמת ובתאגיד – זהה לרשם החברות.
 - 11.2 נספח 2 **כתב ערבות** – ערבות לא ניתן להשלים במסגרת השלמות המסמכים ולכן ממליצים לצלם או להביא פיזית לבנק. **יש לוודא שהמלל, הסכומים והתאריכים בכתב הערבות שיוגש זהים לנספח 2**, ללא סיכול ספרות/אותיות. הובהר כי יש 3 טפסי ערבות בהתאם לכמות הפרקים להם בחר המשתתף במכרז להגיש את הצעתו – יש לשים לב לכך.
 - 11.3 נספח הביטוח (5) – בשלב הגשת ההצעה למכרז נדרשת רק חתימת המשתתף במכרז על הנספח, ולא של חברת הביטוח. בשלב החתימה על החוזה, תידרש חתימה של חברת הביטוח. ממליצים כבר עכשיו להעביר לחברת הביטוח לאחר מכן לא ניתן לשאול שאלות.
 - 11.4 נספח 6 הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי – יש למלא בסעיף א' בהתאם למעמדו המשפטי של המציע, לצרף תדפיס מרשם החברות ודוגמת חותמת של החברה / המשתתף, בהתאם למעמד המשפטי, יש למלא את הטבלאות הרלוונטיות. חובה להחתים רו"ח או עו"ד. יש לרשום בכתב קריא פרטי קשר – טלפון וכתובת למשלוח דואר.
 - 11.5 נספח 7 טופס הצעת מחיר – יש למלא בכתב ברור. ניתן להגיש במסגרת מסמכי המכרז ואין צורך במעטפה נפרדת. ניתן הסבר מפורט אודות הפרקים בהצעת המחיר ע"י מר דוד דאוד, מנהל מחלקת היסעים. יש לקרוא את כל ההוראות והתנאים במסמכי המכרז.

11.6 ישנם נספחים במכרז שנועדו לתמוך בעמידתכם בתנאי הסף המצויינים בפרק ג' "קריטריונים לבחינת הצעות". יש להקפיד ולמלא אחר ההוראות המפורטות בסעיפים 3 ו 4 לפרק זה.

במסגרת כנס המשתתפים עלתה השאלה, האם ניתן לדחות את המועד האחרון לשאלות הבהרה, הקבוע ליום 7.6.2023 לשעה 13:00. לאחר בחינת הנושא, מודיעה העירייה, כי המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ייוותר על כנו, דהיינו עד ליום 7.6.2023 בשעה 13:00, וזאת לאור מועדי המכרז, ועל מנת לאפשר פרסום מסמך המענה לשאלות הבהרה על ידי העירייה, ובחינתו על ידי משתתפי המכרז, פרק זמן מספק טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

עיריית תל-אביב - יפו
חנן אזולאי
מנהל אגף משאבי חינוך

חנן אזולאי, מנהל אגף משאבי חינוך

מסמך זה על נספחיו (3 עמודים) מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז לצרפו להצעתו, יחד עם מסמכי ההצעה, בשני עותקים חתומים ע"י המשתתף במכרז.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת המשתתף במכרז